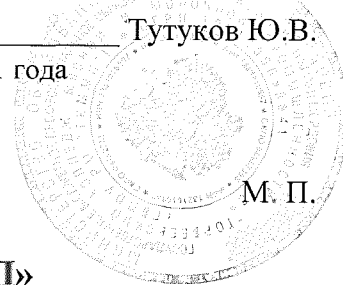


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

Утверждаю
 Директор ГБПОУ РМ «ТКММП»
 Тугуков Ю.В.
 15 января 2021 года



**План мероприятий ГБПОУ РМ «ТКММП»
 по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Секретарь рабочей группы	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
6.	Обеспечение	Директор,	Постоянно	Повышение

	взаимодействия с правоохранительными органами.	зам. директора по ВР, педагоги, мастера производственного обучения, воспитатели		эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Организация повышения квалификации работников ГБПОУ РМ «ТКММП».	Директор	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Директор, контрактный управляющий	4 квартал 2017 года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации	Директор, контрактный управляющий	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.
13.	Контроль исполнения муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.

14.	Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
15.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
16.	Своевременное предоставление Министерству образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
17.	Своевременное предоставление Министерству образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
18.	Своевременное предоставление Министерству образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
19.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.

	<p>- этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- предотвращения возникновения конфликта интересов;</p> <p>- по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;</p> <p>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</p> <p>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</p>			Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
20.	<p>Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления уведомлений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.
21.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства;</p> <p>организация проведения</p>	Директор	В течение года	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному</p>

	<p>занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p>			<p>поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
22.	<p>Ознакомление родителей учащихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).</p> <p>Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР, педагоги</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействию коррупции.</p> <p>Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции</p>
23.	<p>ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагоги</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.</p>