

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики
Мордовия «Торбеевский колледж мясной и
молочной промышленности»

Пяцкий В.П.

01 октября 2020 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и
молочной промышленности»

Тутуков Ю.В.

01 октября 2020 год



Положение

о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 года № 487 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений образования РМ», и устанавливает порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (далее – Учреждение).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

2. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- **премия** за интенсивность и высокие результаты работы;

- **премия** за качество выполняемых работ;

- **премиальные выплаты** по итогам работы за месяц.

2.2. **Премия** за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за выполнение отдельных, особо важных заданий, поручений Министра

образования Республики Мордовия, курирующего заместителя Министра, руководителя учреждения, его заместителей, выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских и ведомственных целевых программ. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); непосредственное участие в реализации республиканских и ведомственных целевых программ.

Размер **премии** может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к **базовому** должностному окладу. Максимальным размером **премия** за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Источником финансирования **премии** за интенсивность и высокие результаты работы, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы.

2.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при условии выполнения республиканского стандарта "Качество предоставления услуг в области образования"

Размер **премии** может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к **базовому** должностному окладу. Максимальным размером **премия** за качество выполняемых работ не ограничена.

Источником финансирования премии за качество выполняемых работ, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы.

2.4. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности при условии выполнения плановых показателей премирования, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае невыполнения (перевыполнения) плановых показателей размер ежемесячных премиальных выплат снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) плана.

Сформированный в учреждении месячный фонд стимулирования направляется на премирование работников по итогам работы за месяц в следующем соотношении:

-60% - на премирование основных работников (преподаватели, мастер производственного обучения);

- 40% - на премирование прочих работников, включая руководителя учреждения по бюджетной деятельности, по внебюджетной деятельности в размере 1%.

Премииальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются работникам ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Плановый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа и квалификационной категории педагогического работника:

ПКГ должностей педагогических работников**3 квалификационный уровень****Мастер производственного обучения**

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%	Сумма
Мастер производственного обучения, имеющий высшую квалификационную категорию	3876	200	7752,00
Мастер производственного обучения, имеющий первую квалификационную категорию	3876	180	6976,80
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо II квалификационную категорию	3876	160	6201,60
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3876	150	5814,00
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	3876	150	5814,00
Мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3876	150	5814,00
Мастер производственного обучения имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3876	150	5814,00

4 квалификационный уровень**Преподаватель**

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	%	Сумма
Преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию	5814,00	200	7752,00
Преподаватель, имеющий первую квалификационную категорию	5814,00	180	6976,80
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, либо II квалификационную категорию	5814,00	160	6201,60
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	5814,00	150	5814,00
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	5814,00	150	5814,00
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	5814,00	150	5814,00
Преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5814,00	150	5814,00

или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			
Преподаватель, имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3763	150	5814,00

Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее - АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника.

Наименование должности	Базовый оклад	%	Сумма, руб
Директор	31000,00	40	12400,00
Зам. директора по УР	24800,00	30	7440,00
Зам. директора по ВР	24800,00	30	7440,00
Зам.директора по ПО	24800,00	30	7440,00
Зам.директора по АХР	18600,00	30	5580,00
Главный бухгалтер	24800,00	30	7440,00
Заведующий библиотекой	3876,00	50	1938,00
Педагог- психолог	3876,00	210	8139,60
Заведующие отделениями	5142,00	57	11723,76
Заведующий филиалом	5397,00	53	1459,09
Старший Бухгалтер	3383,00	87	2943,21
Бухгалтер	3383,00	50	1691,50
Секретарь учебной части	3008,00	52	1564,16
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2398,00	182	4364,36
Комендант	2504,00	155	3881,20
Библиотекарь	3876,00	45	1744,20
Уборщик служебных помещений	2398,00	176	4220,48
Дежурный по общежитию	2504,00	105	5258,40
Сторож	2398,00	128	3069,44
Повар	2753,00	105	2890,65
Столяр-плотник стекольщик	2398,00	177	4244,46
Лаборант	2753,00	53	1459,09
Слесарь-сантехник	2398,00	182	4364,36
Инспектор по кадрам	2753,00	60	1651,80
Дворник	2398,00	178	4268,44
Кухонный работник	2398,00	178	4268,44
Воспитатель	3876,00	210	8139,60
Механик	2753,00	53	1459,09
Заведующий хозяйством	2753,00	53	1459,09
Кастелянша, машинист по стирке спецодежды	2398,00	175	4196,50
Кладовщик	2753,00	63	1734,39
Старший оператор газ. котельной	2753,00	63	1734,39
Оператор газ. котельной	2753,00	53	2918,18
Гардеробщик	2398,00	178	8536,88
Заведующий складом	2753,00	63	1734,39
Специалист по вычислительной технике	2753,00	83	2284,99
Диспечер по образовательному учреждению	2753,00	83	2284,99
Методист	3876,00	38	1472,88
Юрисконсульт/контрактный управляющий	2753,00	53	1459,09
Водитель	2398,00	176	4220,48

Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2398,00	180	4316,40
---	---------	-----	---------

Фактический размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется корректировкой планового размера **премиальных выплат** на процент выполнения показателей работы конкретного работника.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничены.

Общий размер начислений в фонд стимулирования работников Учреждения по итогам работы за месяц не может превышать планового размера месячного фонда стимулирования с учетом экономии по фонду оплаты труда, в том числе за предыдущие периоды.

2.5. Размер премиальных выплат по итогам работы может быть снижен в случае:

- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнения должностных инструкций;
- ухудшение качества образовательных услуг;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечения сохранности имущества.

Снижение размера **премиальных выплат** производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Ежемесячные **премиальные выплаты** не выплачиваются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание за отчетный период.

2.6. Начисление премиальных выплат производится на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику.

Приказ руководителя о премировании работников Учреждения готовится на основании следующих документов:

- индивидуальной оценки результатов труда по каждому работнику, производимой непосредственным руководителем по итогам отчетного периода;
- протокола заседания Комиссии по распределению фонда стимулирования, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного периода.

2.7. Сумма плановых стимулирующих выплат за месяц формируется как разница между плановым месячным фондом оплаты труда Учреждения и суммой плановых гарантированных выплат.

3. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Выплаты стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляются работникам учреждения (кроме Директора) по приказу директора образовательного учреждения в абсолютных размерах.

3.2. Директору образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании приказа Министра образования Республики Мордовия в % выражении от суммы должностного оклада.

3.3. Условия осуществления выплат стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяются пунктом 2 Положения.

Приложение 1

К Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

Показатели стимулирования

№ п/п	Плановые показатели премирования	Значимость показателя, баллов
Зам. директора по учебной работе		
1	Оптимальная организация учебно-воспитательного процесса и выполнение учебных планов по специальностям подготовки	10
2	Качественная организация работы по планированию, распределению педагогической нагрузки и контролю за ее выполнением	5
3.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10
4.	Работа по модернизации образовательного процесса (нормативно-правовое, информационное, учебно-методическое, материально-техническое, библиотечное оснащение учебно-воспитательного процесса)	10
5	Оптимальная организация и контроль текущей, промежуточной успеваемости студентов, итоговой Государственной аттестации выпускников	5
6	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (педагогический совет, совет колледжа, попечительский совет, совет трудового коллектива, органы студенческого самоуправления)	5
7	Высокий уровень использования информационных технологий в управлении	5
8	Высокий уровень организации аттестации педагогических и руководящих работников колледжа	5
9	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах (лабораториях)	5
10	За развитие педагогического творчества – организация и проведение различных педагогических конкурсов, конференций, семинаров, совещаний	5
11	За сохранение контингента (отсутствие отчислений до	5

	окончания срока обучения по неважительным причинам, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса)	
12	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности и т.д.)	10
13	За снижение частоты обращения студентов, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
14	За организацию мониторинга по изучению и прогнозированию рынка образовательных услуг	5
15	За работу по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей	5
16	За отсутствие случаев детского травматизма	5
	Итого	100
Зам. директора по воспитательной работе		
1	За выполнение плана воспитательной работы	10
2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10
3	Качественная организация работы общественных органов участвующих в управлении колледжем (педагогический совет, совет колледжа, методическая комиссия классных руководителей, совет трудового коллектива, органы ученического самоуправления)	5
4	За организацию и проведение среди обучающихся различных культурно-массовых, спортивных мероприятий	20
5	За отсутствие случаев детского травматизма	5
6	За сохранение контингента (отсутствие отчислений до окончания срока обучения по неважительным причинам, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса)	5
7	За организацию и проведение открытых мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа у студентов, родителей, общественности	10
8	Организация кружковой и спортивно-массовой работы	10
9	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности и т.д.)	10
10	За снижение частоты обращения студентов, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
11	За отсутствие правонарушений и преступлений среди студентов	10
	Итого	100
Главный бухгалтер, старший бухгалтер, бухгалтер		
1	Современное и качественное предоставление отчетности	20
2	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов и расчет платных	10

	дополнительных услуг	
3	Качественное ведение документации по внебюджетной деятельности	5
4	Обеспечение своевременных выплат за оказываемые услуги, отсутствие кредиторской задолженности по квартплате	10
5	Обеспечение своевременных платежей за оказанные услуги и обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	5
6	За эффективную работу с подотчетными лицами	10
7	Качественное ведение внутрихозяйственного учета	10
8	За эффективный контроль за расходованием средств	10
9	За использование автоматизированных систем учета	10
10	Обеспечение своевременных выплат стипендий, заработной платы, пособий	10
	Итого	100
	Секретарь-машинистка, секретарь учебной части, архивариус, специалист по кадрам.	
1	Качество работы по ведению документации	20
2	Качество работы по организации делопроизводства по специальностям подготовки	20
3	Участие в подготовке отчетов	20
4	Высокий уровень использования информационных технологий	20
5	Дополнительно выполненные работы	20
	Итого	100
	Диспетчер	
1	Качество работы по составлению расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций	20
2	Качество работы по координации выполнения преподавательским составом расписания учебных занятий	20
3	Качество работы по ведению документации	20
4	Участие в подготовке отчетов	10
5	Высокий уровень использования ИКТ	20
6	Дополнительно выполненные работы	10
	Итого	100
	Преподаватель	
1	Качество образовательной деятельности	8
1.1	Качественное поурочное планирование	2
1.2	Прохождение программного материала в соответствии с требованиями ГОС СПО, учебных планов и программ	1
1.3	Качество заполнения журнала	1
1.4	Накопляемость оценок студентов (не менее 9 за урок)	1
1.5	Отсутствие неуспевающих по дисциплинам	1
1.6	Обеспеченность средствами обучения изготовленными и разработанными самостоятельно	2
2	Результативность внеклассной работы	8
2.1	Проведение внеклассных мероприятий	2
2.2	Работа с мотивированными на учебу студентами	2
2.3	Работа с отстающими студентами	2

2.4	Высокий уровень организации кружковой работы, вовлечение студентов в НИР, наличие результатов	2
3	Соблюдение трудовой и личной дисциплины	6
3.1	Качество и своевременность представления отчетной документации	1
3.2	Инициативность работника, участие в общественной жизни учреждения	5
4	Участие в методической работе	28
4.1	Обобщение педагогического опыта (выступление на педсовете, заседании м/к, публикации, проведение семинаров)	2
4.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов	2
4.3	Участие в смотрах, конкурсах	10
4.4	Постоянное активное использование ИКТ	
	- готовых программных продуктов	1
	- авторских программных продуктов	3
4.5	Взаимопосещение занятий (с письменным анализом)	1
4.6	Внедрение современных педагогических технологий, проведение инновационных занятий	3
4.7	Наличие странички педагога или материалов из опыта работы педагога на сайте колледжа, систематическое обновление информации	5,5
4.8	Своевременное повышение квалификации, профессиональной подготовки, стажировки	0,5
5	Участие и проведение мероприятий, повышающих имидж учебного заведения	5
6	Уровень работы с родителями	3
6.1	Активное постоянное сотрудничество с родителями	3
6.2	Периодическая работа с родителями	2
6.3	Разовая работа с родителями для достижения ближайших целей	1
7	Выполнение плана работы кабинета	11
7.1	Изготовление дидактического материала	6
	-контрольно-измерительные материалы	1
	- плакаты, планшеты, образцы, презентации	1
	- изготовление макетов, моделей, установок	4
7.2	Техническое обслуживание сложного оборудования, приборов	1
7.3	Выпуск ежемесячного бюллетеня	1
7.54	Сохранение учебно-материальной базы, эстетического вида кабинета (лаборатории)	1
7.5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (ежедневная влажная уборка)	1
7.6	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности	1
8	Выполнение воспитательных функций классного руководителя	21
8.1.	Качество проведения классных часов	2
8.2.	Качественное ведение документации	1
8.3	Посещаемость	
	- посещаемость в группе 100%	5
	- посещаемость в группе 80%	3
	- посещаемость в группе 50% и менее	0

8.4	За соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка учебного заведения	2
8.5	Отсутствие правонарушений и преступлений	2
8.6	Опрятный внешний вид студента	1
8.7	Качественная организация дежурства студентов в колледже, в столовой	2
8.8	Выполнение уборки и благоустройства закрепленной территории	2
8.9	Систематический контроль студентов в общежитии и по квартирам	1
8.10	Создание благоприятного психологического микроклимата в группе	1
8.11	Подготовка группы к конкурсам, смотрам	2
9.	Ведение профориентационной работы	5
10.	Участие в развитии предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	5
	Итого	100
	Мастер п/о	
1	Качество образовательной деятельности	12
1.1	Качество проведения уроков	3
1.2	Качественное поурочное планирование	2
1.3	Прохождение программного материала в соответствии с тематическим планированием	1
1.4	Качество заполнения журнала	1
1.5	Состояние дисциплины на уроках	1
1.6	Накопляемость оценок учащихся (не менее 4-х за урок)	1
1.7	Отсутствие неуспевающих по предмету	1
1.8	Наличие учебных принадлежностей	2
2	Результативность внеклассной работы по предмету	4
2.1	Работа с мотивированными на учебу учащимися	2
2.2	Работа с отстающими учащимися	2
3	Соблюдение трудовой и личной дисциплины	4
3.1	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	1
3.2	Качество и своевременность представления отчетной документации	2
3.3	Инициативность работника, участие в общественной жизни учреждения	1
4	Участие в методической работе	20
4.1	Обобщение педагогического опыта (выступление на педсовете, заседании м/к, публикации, проведение семинаров)	1,5
4.2	Проведение открытых уроков, мастер-классов	5,5
4.3	Участие в смотрах, конкурсах по предмету	3
4.4	Постоянное активное использование ИКТ на уроках	
	- готовых программных продуктов	1,5
	- авторских программных продуктов	3
4.5	Взаимопосещение уроков (с письменным анализом)	2
4.6	Внедрение новых форм учебной работы, проведение нестандартных уроков	3
4.7	Своевременное повышение квалификации,	0,5

	профессиональной подготовки, стажировки	
5	Участие и проведение мероприятий, повышающих имидж учебного заведения	5
6	Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	3
7	Уровень работы с родителями	3
7.1	Активное постоянное сотрудничество с родителями	3
7.2	Периодическая работа с родителями	2
7.3	Разовая работа с родителями для достижения ближайших целей	1
8	Выполнение плана работы учебно-производственной мастерской	19,5
8.1	Изготовление дидактического материала	4
	- контрольно-измерительные материалы	1
	- доклады, рефераты по предмету	1,5
	- плакаты, планшеты, образцы	1,5
8.2	Выполнение методической разработки	6
8.3	Техническое обслуживание сложного оборудования, приборов	2
8.4	Выпуск ежемесячного предметного бюллетеня	3
8.5	Сохранение учебно-материальной базы, эстетического вида кабинета	1,5
8.6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (ежедневная влажная уборка)	2
8.7	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности	1
8.8	Использование в учебном процессе макетов учебно-производственных работ, эталонных образцов	1
9	Выполнение воспитательных функций (совместная работа классного руководителя и мастера п/о)	23,5
9.1	Наличие качественного плана воспитательной работы и его полное выполнение	1,5
9.2	Посещаемость	
	- посещаемость в группе 100%	5
	- посещаемость в группе 80%	3
	- посещаемость в группе 50% и менее	0
9.2	Выполнение «Правил для учащихся»	2
9.3	Отсутствие правонарушений и преступлений	2
9.4	Опрятный внешний вид учащихся	1
9.5	Качественная организация дежурства учащихся по училищу, в столовой	3
9.6	Выполнение уборки и благоустройства закрепленной территории	3
9.7	Систематический контроль учащихся в общежитии	2
9.8	Создание благоприятного психологического микроклимата в группе	1
9.9	Подготовка группы к смотрам, конкурсам	3
10	Качество дежурства преподавателя в общежитии (отсутствие нарушений правил проживания в общежитии за время дежурства)	2
11	За отсутствие случаев детского травматизма во время проведения занятий	1
12	За расширение зон обслуживания	3

	Итого	100
	Воспитатель	
1	Выполнение воспитательных функций	29
1.1	Наличие качественного плана воспитательной работы и его полное выполнение	6
1.2	Отсутствие правонарушений и преступлений во время дежурства	4
1.3	Организация работы Совета общежития	2
1.4	Проведение внеклассных мероприятий	10
1.5	Качество организации дежурства (общежитие, столовая)	5
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций со студентами	2
2	Выполнение «Правил проживания в общежитии»	38
2.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в комнатах и местах общего пользования	10
2.2	Сохранение эстетического вида помещений общежития	4
2.3	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности	4
2.4	Сохранение материальной базы общежития (мебель, инвентарь, пожарная сигнализация, оборудование)	10
2.5	Соблюдение режима дня	10
3	Благоустройство и уборка территории	5
4	Ежемесячный выпуск стенной печати	5
5	Обобщение педагогического опыта (выступление на педсовете, заседании м/к)	5
6	Соблюдение трудовой и личной дисциплины	5
6.1	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	2
6.2	Инициативность работника, участие в общественной жизни учреждения	3
7	Уровень работы с родителями	3
7.1	Активное постоянное сотрудничество с родителями	3
7.2	Периодическая работа с родителями	2
7.3	Разовая работа с родителями	1
8	Участие в методической работе (разработка сценариев, методических разработок внеклассных мероприятий)	10
	Итого	100
	Дежурный по общежитию	
1	Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии за время дежурства	10
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	10
3	Обеспечение противопожарной безопасности в общежитии	20
4	Сохранность материальной базы общежития	10
5	Отсутствие случаев травматизма студентов во время дежурства	10
6	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
7	Соблюдение режима дня	10
8	Качество дежурства по общежитию	10

9	Поддержание благоприятного психологического климата в общежитии за время дежурства	10
	Итого	100
	Библиотекарь, заведующий библиотекой	
1	Результативность внеклассной работы	45
1.1	Участие в конкурсах, конференциях; проведение воспитательных мероприятий	15
1.2	Оформление тематических подборок	10
1.3	Обеспечение повышения читательской активности	
	- пропаганда чтения как формы досуга	10
	- качественное содержание и обновление тематических подборок	10
2	Обобщение и распространение профессионального опыта	20
2.1	Выступление на педсоветах, родительских собраниях, заседаниях м/к	10
2.2	Проведение открытых мероприятий	10
3	Оценка соблюдения трудовой дисциплины. Качество подготовки документации	10
4	Наличие качественного плана работы ученического профкома и его полное выполнение	25
	Итого	100
	Комендант	
1	Качество подготовки отчетной документации	5
2	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	5
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в общежитии	20
4	Обеспечение противопожарной безопасности	10
5	Отсутствие происшествий в общежитии во время учебных занятий	20
6	Сохранение материальной базы общежития	20
7	Создание благоприятных бытовых условий для проживания студентов	20
	Итого	100
	Уборщик служебных помещений, сторож, водитель, гардеробщик, дворник	
1	Высокая результативность работы, качество работы	50
1.1	Совмещение профессий, расширение зон обслуживания	10
1.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	10
1.3	Обеспечение противопожарной безопасности во время дежурства	20
1.4	Отсутствие происшествий во время дежурства	20
2	Уровень организации среды развития ребенка	40
2.1	Создание благоприятных условий для проведения занятий	20
2.2	Выполнение норм по охране труда и санитарных норм	20
3	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
4	Инициативность работника	10

	Итого	100
	Повар, кухонный (подсобный) работник	
1	Отсутствие жалоб со стороны коллектива и родителей, связанных с организацией и приготовлением пищи	40
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, связанных с нарушением норм приготовления пищи	20
3	Выполнение норм по охране труда и соблюдение санитарных правил	20
4	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	20
	Итого	100
	Слесарь-сантехник, электромонтер, столяр-плотник, стекольщик, дворник, вахтер	
1	Выполнение норм по охране труда и соблюдение санитарных правил	20
2	Расширение зон обслуживания	40
3	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	40
	Итого	100
	Заведующий отделением	
1.	Оптимальная организация учебного процесса на заочном отделении и выполнение учебного плана в соответствии с ГОС СПО	10
2.	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебного - воспитательного процесса	10
3.	За высокий уровень исполнительной дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности и т.д.).	10
4.	За сохранение контингента (отсутствие отчислений до окончания срока обучения по неуважительным причинам, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса)	10
5.	За сокращение доли неуспевающих обучающихся (отсутствие неуспевающих, снижение по сравнению с прошлым годом)	10
6.	Распространение педагогического опыта колледжа в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных колледжем	5
7.	За работу по улучшению ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (учебно-методические комплексы, методические разработки, указания, пособия)	10
8.	За ведение профориентационной работы	10
9.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (педагогический совет, методический совет, школа пед. чтения)	10
10.	За снижение частоты обращения студентов, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5
11.	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах, корпусах	5

12.	Количество выпускников, получивших дипломы с отличием (увеличение по сравнению с прошлым годом)	5
	Итого	100
	инженер – электрик, механик, оператор газовой котельной, старший оператор газовой котельной	
1	Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования	20
2	Организация разработки планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования	20
3	Организация работы по учету наличия и движения оборудования, составления и оформления технической и отчетной документации.	20
4	Оформление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования.	10
5	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.	20
6	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
	Итого	100
	Лаборант	
1	Своевременная подготовка оборудования (приборов, аппаратуры) к проведению экспериментов, лабораторных работ	20
2	Своевременное обеспечение сотрудников учреждения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.	10
3	Выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности	15
4	Качество работы по ведению документации	15
5	За выполнение дополнительных заданий	15
6	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	15
7	Инициативность работника	10
	Итого	100
	Методист	
1	Высокий уровень организации и контроля учебно-методической работы преподавателей, П(Ц)К, колледжа	10
2	Качественная разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической и программной документации	5
3	Изучение, обобщение и пропаганда результативного педагогического опыта в колледже	10
4	Сопровождение мероприятий по редакционно-издательской деятельности	5
5	Качественная ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания	5
6	Эффективная помощь начинающим педагогам, организация работы семинара начинающих педагогов	5

7	Рациональное планирование методической работы, методических мероприятий, открытых уроков	5
8	Качественная подготовка материалов для аттестации, аккредитации и лицензирования колледжа по направлению своей деятельности	5
9	Эффективное участие в подготовке и проведении конкурсов, смотров	10
10	Результативное участие в диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.	5
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности)	5
12	Координация информационного взаимодействия (электронная почта, сайт учреждения) с вышестоящими органами образования, с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, общественными организациями и др. по направлению научно-методической деятельности.	5
13	Участие в инновационной и экспериментальной работе	10
	Разработка рекомендаций и предложений по планированию методической работы в колледже	5
14	Анализ состояния методической работы, выработка предложений по повышению ее эффективности, систематизация методических материалов	10
	Итого	100
	Зам. директора по производственному обучению	
1	Оптимальная организация производственного обучения и выполнение программ практики.	10
2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) производственного обучения	10
3	Соответствие учебной материальной базы федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям современного производства, требованиям санитарно-гигиенических норм, пожарной безопасности, охране труда и ТБ.	10
4	Организация подготовки студентов по рабочим профессиям дополнительного образования.	10
5	Отсутствие случаев нарушения норм и правил охраны труда в учебных помещениях колледжа и несвоевременного проведения инструктажей по ТБ.	10
6	Обеспеченность заявками по трудоустройству выпускников колледжа до 100%	5
7	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, предоставление материалов, отчетности и т.д.)	10
8	Высокий уровень организации кружковой работы, вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу	5
9	Участие и проведение мероприятий, повышающих	10

	имидж учебного заведения	
10	Организация мониторинга трудоустройства выпускников по полученной профессии	10
11	Работа по повышению квалификации мастеров производственного обучения, руководителей практик	5
12	Организация работы по заключению договоров о производственной практике, трехсторонних договоров с предприятиями	5
	Итого	100
	Специалист по вычислительной технике	
1	Высокое качество содержания рабочих мест с ПК в соответствии с требованиями СанПиН	15
2	Бесперебойная работа компьютерной техники	20
3	Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов в установленном размере за каждый компьютер	15
4	Качественное техническое сопровождение сайта	10
5	Обеспечение качественной работы локальной сети колледжа	10
6	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	10
7	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
8	Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности. Экономия электроэнергии.	10
	Итого	100
	Зам. директора по АХР	
1	Своевременное обеспечение работников учреждения предметами, необходимыми для нормальной деятельности	15
2	Подготовка и проведение текущего ремонта здания и опрессовки отопительной системы.	10
3	Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов.	15
4	Своевременное прохождение обучения по электро- и теплобезопасности	15
5	Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и средств пожаротушения	15
6	Проведение инвентаризации.	15
	Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами.	15
	Итого	100
	Медицинская сестра	
1	Соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов	30
2	Соблюдение лечебно-диагностических критериев по оказанию медицинской помощи	20
3	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	20

4	Соблюдение нормативов по вопросам охраны здоровья	15
5	Соблюдение морально-этических норм поведения	15
	Итого	100
	Заведующий складом, заведующий хозяйством	
	Выполнение норм по охране труда и соблюдение санитарных правил	50
	Отсутствие замечаний со стороны руководства в связи с нарушением трудовой дисциплины	10
	Качественное оформление отчетной документации	10
	Сохранность товарно-материальных ценностей	30
	Итого	100

	Педагог-психолог	
1	Создание благоприятного психологического климата в коллективе. (консультации и тренинги для педагогов)	10
2	Обеспечение консультативной, диагностической, коррекционной, реабилитационной деятельности специалистов, работающих с детьми и их семьями (предоставить обработанные данные с рекомендациями)	5
3	Положительная динамика в снижении количества детей, состоящих на учете у данного специалиста	5
4	Динамика индивидуальной психологической (коррекционной) работы (количество учащихся, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	5
5	Динамика индивидуальной психологической (коррекционной) работы (количество учащихся, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	5
6	Проведение консультаций с педагогами	5
7	Отсутствие пропусков уроков учащихся без уважительной причины	5
8	Применение в деятельности современных образовательных технологий	10
9	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций, мероприятий	10
10	Выступления на конференциях, совещаниях, ШМО, педсоветах	5
11	Разработка и реализация коррекционно-развивающих и профилактических программ и тренингов	5
12	Повышение профессионального уровня (участие в проблемных группах)	5
13	Разработка методических сценариев, мероприятий	5
14	Участие в профессиональных конкурсах; выступления в колледжских, районных и республиканских мероприятиях	5
15	Высокий уровень практической помощи родителям обучающихся (консультации)	5
16	Ведения документации специалиста (план работы, журналы консультаций и бесед и др.) - предоставить документацию за	5

	текущий месяц	
17	Своевременная и качественная сдача отчетности в УО, другие организации за данный месяц	5
	Итого	100