

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

СОГЛАСОВАНО

директор ГКУ «Социальная защита населения по
Торбеевскому району РМ (межрайонная)»

Н. Пайганов

31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «ТКММП»

Ю.В. Тутуков

31 августа 2020



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Программа подготовки специалиста среднего звена

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 31 августа 2020 г.

Торбеево 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Горбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (далее – ГБПОУ РМ «ТКММП») составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Горбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (431030 Республика Мордовия, р.п.Горбеево, ул.Студенческая, дом 45, ГБПОУ РМ «ТКММП»).

Разработчики:

Руководитель проекта разработки ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- Годяева Наталья Ивановна, заместитель директора по учебной работе, преподаватель общетехнических дисциплин, высшая категория.

- Акашева Наталья Ивановна, председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, преподаватель специальных дисциплин юридического профиля, первая категория.

Преподаватели:

Романова О.А. – программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.05 «Русский язык и культура речи»;

Пониматкина Н.И. - программы учебных дисциплин ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский язык)» и ОГСЭ.В.06 «Иностранная разговорная речь (английский язык)»;

- Сиркина Л.И. - программы учебных дисциплин программы учебных дисциплин ОГСЭ.03 «Иностранный язык (немецкий язык)» и ОГСЭ.В.06 «Иностранная разговорная речь (немецкий язык)»;

- Кочнев О.В.. - программы учебных дисциплин ОГСЕ.01 «Основы философии», ОГСЭ.В.07 «Психология общения» и ОГСЭ.В.08 «История культуры мордовского края»;

- Пяткин В.П. программа учебных дисциплин ЕН.01 «Математика»

- Сергушкин И.А. программа учебных дисциплин ЕН.02 «Информатика»

Савоськина Л.П. – программы учебных дисциплин ОП.10 «Статистика», ОП.12. «Менеджмент», ОП. В.25 «Технология трудоустройства»

- Майорова В.Ф. – программа учебной дисциплины ОП.11. «Экономика организации»;

- Новичкова Е.В. ОП.15 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- Пачина М.М. программа учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления»;

- Илюшкин В.Н. программы учебных дисциплин ОГСЭ.04 «Физическая культура» и ОП.14 «Безопасность жизнедеятельности»;

- Разгуляева Н.Д.- программы учебных дисциплин ОГСЭ.02 «История» и ОП.06 «Гражданское право»;

- Маскаева Т.А.- программы учебных дисциплин ОП.01 «Теория государства и права», ОП.02 «Конституционное право», ОП.04 «Основы экологического права», ОП.05 «Трудовое право», ОП. В.16 «Финансовое право»;

ОП. В.20Муниципальное право, ОП. В.21Жилищное право, ОП. В.23 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пенсионного возраста, модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК.01.01Право социального обеспечения, МДК.01.02Психология социально-правовой деятельности;

- Апушкин С.А.- ОП.03Административное право, ОП. В.22Арбитражный процесс, ОП. В.24Нотариат;

- Акашева Н.И.- программы учебных дисциплин ОП.07Семейное право, ОП.08 Гражданский процесс, ОП.09 Страховое дело, ОП. В.18 Уголовное право, ОП.В.19Уголовный процесс, ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», программа преддипломной практики ПДП.00 «Производственная практика (преддипломная практика)».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

Студенческая ул., д. 45, Торбеево, Республика Мордовия, 431030

Тел/факс: (83456) 2-10-56, 2-12-45, 2-00-96 E-mail: nsv@moris.ru, tkmmp@mail.ru

ОКПО 04582358 ОГРН 1021300659841 ИНН/КПП 1321016597/132101001

N _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документа	страница
1.	Общие положения	8
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
1.2	Нормативный срок освоения программы	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	9
2.4.	Специальные требования	10
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
3.1	Учебный план ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12
3.2.	Программы дисциплин общеобразовательного цикла	17

3.3.	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	17
3.4.	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	17
3.5.	Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	17
4.	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	19
4.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2.	Информационное обеспечение	30
5.	Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	37
5.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	37
5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	39
5.3.	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	46
6.	Календарный учебный график	75
6.1.	Календарный график учебного процесса	75
6.2.	Календарный график аттестации	85
7.	Отчет о проведении самооценки проекта профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	91
9.1	Характеристика образовательных потребностей	91
9.1.1.	Сводная таблица анализа образовательных потребностей	91
9.1.2.	Что усовершенствовано в образовательной программе?	93
9.2.	Учебный план	95
9.3.	Формы и методы обучения и контроля	98
9.3.1.	Перечень форм и методов обучения и контроля	98

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки примерной ОПОП (приложение № 1) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ от 12 мая 2014 г. N 508 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

1.2. Нормативный срок освоения программы.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специальные требования.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК1.3	Рассматривать проект документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите.
ПК.1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсии, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии)
ПК.1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК.1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев, на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс	36	1	2	0	2	0	11	52
III курс	25	1	4	4	1	6	2	43
Всего	61	2	6	4	3	6	24	95

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)												
			максимальная			самостоятельная работа			Обязательная аудиторная			II курс		III курс	
			4	5	6	7	8	9	3 семестр. 16 недель	4 семестр. 20 недель	5 семестр. 17 недель	6 семестр. 8 недель			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/4/1	783	261	522	212	310	0	262	160	68	32			
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	72	24	48	46	2	0	48	0	0	0			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	48	0	0	48	0	0	0			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"ДЗ,-ДЗ	183	61	122	0	122	0	32	40	34	16			
ОГСЭ.04	Физическая культура	"З,-ДЗ	183	61	122	0	122	0	32	40	34	16			
ОГСЭ.В.00	Вариативная часть	3/1/0	273	91	182	118	64	0	102	80	0	0			
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	84	28	56	36	20	0	56	0	0	0			
ОГСЭ.В.06	Иностранная разговорная речь	3	72	24	48	32	16	0	0	48	0	0			
ОГСЭ.В.07	Психология общения	3	69	23	46	32	14	0	46	0	0	0			
ОГСЭ.В.08	История культуры мордовского края	3	48	16	32	18	14	0	0	32	0	0			

Е.Н.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	150	50	100	30	70	0	100	0	0	0	0
Е.Н.01	Математика	ДЗ	60	20	40	20	20	0	40	0	0	0	0
Е.Н.02	Информатика	ДЗ	90	30	60	10	50	0	60	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	8/16/6	2361	787	1574	1014	520	40	214	560	544	256	172
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	9/13/4	1896	632	1264	862	382	20	136	460	496	172	0
ОП.01	Теория государства и права	Э	78	26	52	44	8	0	52	0	0	0	0
ОП.02	Конституционное право	Э	78	26	52	44	8	0	52	0	0	0	0
ОП.03	Административное право	ДЗ	66	22	44	40	4	0	0	44	0	0	0
ОП.04	Основы экологического права	З	48	16	32	28	4	0	0	32	0	0	0
ОП.05	Трудовое право	Э	120	40	80	54	26	0	0	80	0	0	0
ОП.06	Гражданское право	Э	150	50	100	54	26	20	0	0	40	60	0
ОП.07	Семейное право	З	48	16	32	28	4	0	0	0	32	0	0
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ	84	28	56	46	10	0	0	0	0	56	0
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	84	28	56	44	12	0	0	0	0	56	0
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	16	32	28	4	0	32	0	0	0	0
ОП.11	Экономика организации	З	48	16	32	28	4	0	0	32	0	0	0
ОП.12	Менеджмент	З	48	16	32	28	4	0	0	0	32	0	0
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	81	27	54	32	22	0	0	54	0	0	0
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	60	20	40	18	22	0	0	0	40	0	0
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	З	102	34	68	20	48	0	0	68	0	0	0
ОП.В.00	Вариативная часть	3/7/0	753	251	502	326	176	0	0	150	352	0	0
ОП.В.16	Финансовое право	ДЗ	96	32	64	48	16	0	0	64	0	0	0
ОП.В.17	Налоговое право	ДЗ	78	26	52	32	20	0	0	0	52	0	0
ОП.В.18	Уголовное право	З	78	26	52	34	18	0	0	0	52	0	0
ОП.В.19	Уголовный процесс	З	78	26	52	32	20	0	0	0	52	0	0
ОП.В.20	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	З	48	18	36	18	18	0	0	36	0	0	0
ОП.В.21	Жилищное право	ДЗ	72	24	48	32	16	0	0	0	48	0	0
ОП.В.22	Арбитражный процесс	ДЗ	96	32	64	42	22	0	0	0	64	0	0
ОП.В.23	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пенсионного возраста	ДЗ	75	25	50	34	16	0	0	50	0	0	0
ОП.В.24	Нотариат	ДЗ	78	26	52	36	16	0	0	0	52	0	0
ОП.В.25	Технология трудоустройства	ДЗ	48	16	32	18	14	0	0	0	32	0	0

ПМ.00	Профессиональные модули	0/3/2	465	155	310	152	138	20	78	100	48	84
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-/2/1	249	71	178	124	54	0	78	100	0	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ДЗ	150	50	100	76	24	0	0	100	0	0
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	99	21	78	48	30	0	78	0	0	0
УП.01	Учебная практика				36				0	36	0	0
ПП.01	Производственная практика				72				0	72	0	0
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-/1/1	216	84	132	28	84	20	0	0	48	84
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-ДЗ	216	84	132	28	84	20	0	0	48	84
УП.02	Учебная практика				36				0	0	0	36
ПП.02	Производственная практика				144				0	0	0	144
УП.00	Теоретическое обучение	12/23/7	3294	1098	2196	1256	900	40	576	720	612	288
ПП.00	Учебная практика		72		72				0	36	0	36
ПП.00	Производственная практика		216		216				0	72	0	144
ПП.00	Преддипломная практика		144		144							144
ГИА.00	Всего	12/23/7	3726	1098	2628	1256	900	40	576	828	612	612
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация (недель)											6
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)						дисциплин и МДК			576	720	612	288
Государственная итоговая аттестация						учебной практики			0	36	0	36
1. Программа базовой подготовки						производст. практики			0	72	0	144
1.1. Дипломный проект (работа)						преддипл. практики			0	0	0	144
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)						экзаменов			3	2	0	2
Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)						дифф. зачетов			6	6	6	5
						зачетов			1	7	4	0

Обязательная часть циклов ОПОП.

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический цикл.

3.3.1. ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2. ОГСЭ.02 История

3.3.3. ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4. ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.В.00 Вариативная часть.

3.3.5. ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи

3.3.6. ОГСЭ.В.06 Иностранная разговорная речь

3.3.7. ОГСЭ.В.07 Психология общения

3.3.8. ОГСЭ.В.08 История культуры мордовского края

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

3.4.1. ЕН.01 Математика

3.4.2. ЕН.02 Информатика

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

3.5.1. ОП.01 Теория государства и права

3.5.2. ОП.02 Конституционное право

3.5.3. ОП.03 Административное право

3.5.4. ОП.04 Основы экологического права

3.5.5. ОП.05 Трудовое право

3.5.6. ОП.06 Гражданское право

3.5.7. ОП.07 Семейное право

3.5.8. ОП.08 Гражданский процесс

3.5.9. ОП.09 Страховое дело

3.5.10 ОП.10 Статистика

3.5.11 ОП.11 Экономика организации

3.5.12 ОП.12 Менеджмент

3.5.13 ОП.13 Документационное обеспечение управления

3.5.14 ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5.15 ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ОП.В.00 Вариативная часть.

3.5.16. ОП.В.16 Финансовое право

3.5.17. ОП.В.17 Налоговое право

3.5.18. ОП.В.18 Уголовное право

3.5.19. ОП.В.19 Уголовный процесс

3.5.20. ОП.В.20 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики

3.5.21. ОП.В.21 Жилищное право

3.5.22. ОП.В.22 Арбитражный процесс

3.5.23. ОП.В.23 Основы психологический знаний о личности инвалидов и лиц пенсионного возраста

3.5.24. ОП.В.24. Нотариат

3.5.25. ОП.В.25 Технология трудоустройства

ПМ.00 Профессиональные модули.

3.5.26 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

3.5.27 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

3.5.28 Производственная практика (преддипломная практика)

4.МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы специальности требует наличия кабинетов лабораторий):

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
	Предметы, дисциплины (модули):				
ОГСЭ.03	<i>Иностранный язык</i>	Кабинет иностранного языка №310,19	431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года
ОГСЭ.В.06	<i>Иностранная разговорная речь</i>	Комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды; набор плакатов Лингафонный кабинет ЛКФ -102 Н: а) Портальный кассетный магнитофон RQ 2102 б) Телефонно-микрофонная гарнитура ТМГ -8А	431030 Республика Мордовия р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	

		<p>в) Диапроектор «Пеленг- 700» г) Проигрыватель «Ноктюрн»</p> <p>д) Кодоскоп е) Телевизор «Samsung» ,</p> <p>Мультимедиапроектор Mitsubishi Electric Model XD 430U SD 430U, .</p> <p>Активная мультимедийная компактная стереосистема SYEN SPS 611S, .</p> <p>Программа «Professor Higgins»</p>			
<p>ОГСЭ.02</p> <p>ОДБ.07</p> <p>ОДП.12</p> <p>ОГСЭ.02</p>	<p><i>История</i></p> <p><i>Основы философии</i></p> <p><i>История культуры мордовского края</i></p>	<p>Кабинет истории и обществознания № 118:</p> <p>Комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, стенды с изображениями исторических личностей, наглядные пособия; комплект учебно-методической документации.</p> <p>Персональный компьютер P5KPL - УМ Motherboard</p> <p>Мультимедиапроектор Mitsubishi Electric Model XD 430U SD 430U Телевизор «Samsung»</p> <p>Обучающая программа по истории</p>	<p>431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года</p>
<p>ОГСЭ.01</p> <p>ОГСЭ.В.07</p>	<p><i>Психология общения</i></p>	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин № 13</p> <p>Комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия,</p>	<p>431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года</p>

		стенды; набор плакатов			
ЕН.01	Математика	<p>Кабинет математики, информатики, программирования и баз данных №26:</p> <p>комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, геометрические фигуры, таблицы, стенды с математическими формулами, тематические плакаты.</p> <p>Персональный компьютер (16 шт.) – SynsMaster 743n.</p> <p>Мультимедийный проектор - Model XD 430U SD 430U .</p> <p>Интерактивная доска SMART Board . Принтер HP Laser P 1505 .</p> <p>Звуковые колонки – SYEN SPS -611S .</p> <p>Сканер-Canon. Пакет прикладных программ Microsoft Office, программа FineReader .</p> <p>Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» .</p> <p>Программа FrontPage .</p> <p>Программа PhotoShop .</p> <p>Программа Moving Maker</p> <p>№ 211 Лаборатория информатики, информационных технологий и систем в профессиональной</p>	431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года

		<p>деятельности Интерактивная доска SmartBoard 660.Мультимедийн ые проектор MisubishiXD 430 U</p> <p>Документ камераAverVisionSP 8350</p> <p>Персональный компьютер Intel Celeron 440 2GHz.Принтер HPLaserP 1505.Звуковые колонки SVENSPS – 611 S.СканерCanonWiFi - мостDLinkDWL- 2100 AP</p> <p>свитч Comrex SAS 2224B</p> <p>Пакет прикладных программ Mickrosoft Office,программа Fine Reader.</p>			
ЕН.02 ОП.14	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Кабинет математики, информатики ,программирования и баз данных №26:</p> <p>Комплект мебели для учебной лаборатории; доска классная, комплект учебно- методической документации набор лабораторного оборудования.</p> <p>.Персональный компьютер (16 шт.) –SynsMaster 743n. . Мультимедийный проектор - Model XD 430U SD 430U. Интерактивная доска SMART Board . Принтер HP Laser P 1505 .Звуковые колонки – SYEN SPS -611S.Сканер- Canon .Пакет прикладных</p>	431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года

		<p>программ Microsoft Office, программа FineReader .Справочно-правовые ситемы «Консультант Плюс», «Гарант».Программ а FrontPage .Программа PhotoShop . Программа Moving Maker № 211 Лаборатория информатики, информационных технологий и систем в профессиональной деятельности: Интерактивная доска SmartBoard 660.Мультимедийн ые проектор MisubishiXD 430 U</p> <p>Документ камераAverVisionSP 8350.Персональный компьютер Intel Celeron 440 2GHz</p> <p>Принтер HPLaserP 1505</p> <p>Звуковые колонки SVENSPS – 611 S.СканерCanon</p> <p>WiFi-мостDLinkDWL-2100 AP</p> <p>свитч Comrex SAS 2224B</p> <p>Пакет прикладных программ Mickrosoft Office, программа Fine</p>			
ОГЭ.05	Физическая культура	<p>Спортивный зал № 111: – игровой спортивный инвентарь. Открытый стадион широкого профиля Скамейки гимнастические..Гранаты. Копья .Брусья</p>	431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года

.Перекладина Маты
 .Конь .Козел
 .Мостик для прыжков через коня, козла .Гири 16 кг, 24 кг, 32кг
 .Шашки .Шахматы
 .Брусья .Брусья навесные
 .Волейбольный инвентарь

 .Баскетбольное оборудование
 .Столы для игры в н/теннис

 Ворота для игры в мини-футбол.Оборудование для игры в большой теннис
 .Гимнастическое бревно .Канат для лазания

 .Канат для перетягивания.Мегафон 104-15 .Стенка гимнастическая
 .Коврики гимнастические
 .Штанга
 .Спортивные тренажеры Тележка для переноски брусьев.Спортивная форма для волейболистов, баскетболистов, футболистов .Батут
 .Покрытие борцовское .Вышка судейская .Стол для АРМспорта
 .Лыжный инвентарь
 .Табло электрическое
 .Табло перекидное
 .Мячи футбольные.Мячи волейбольные
 .Мячи баскетбольные
 .Мячи гандбольные
 .Информационные стенды.Палатки туристические

		.Секундомеры .Свистки.Ядра /муж,жен/			
ОДБ. 09		Кабинет безопасности жизнедеятельности, экологии и охраны труда № 119:	431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года
ОП. В15.	Безопасность жизнедеятельности	комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, лабораторный стенд, обучающие и контролирующие тесты, наглядные пособия. Оборудование, приборы и инструменты: Расчетная линейка Прибор ДП-24, Противогаз ГП-5, Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) Санитарная сумка, Носилки санитарные, Аптечка индивидуальная АИ-8, ИПП, Перевязочный и шинный материал, Медицинская аптечка, огнетушитель УО, Респиратор Р-2, ВМП, Фильмоскоп ЛЭТИ-60М Жгуты кровоостанавливающие резиновые, Шприц-тюбик, Перчатки защитные, Прибор ВПХР, Рентгенометр-радиометр, Станок прицельный, Винтовки пневматические ИЖ-48, Пистолеты пневматические ИЖ-48, Винтовки пневматические ИЖ-60, Макет ММГ АК-			

ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09О ОП.07 ОП.08	Теория государства и права Конституционное право Административное право Основы экологического права Трудовое право Гражданское право Семейное право Гражданский процесс Страховое дело	Кабинет документационного и правового обеспечения управления № 117 Комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды; набор плакатов. Таблицы, схемы, плакаты, методические пособия, раздаточный материал. Ноутбук, диапроектор, экран. Технологические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук) .Пакет программ «Microsoft Office» - ПКс установленными специализированным программным обеспечением на базе процессоров Pentium 4 .Принтер ОК I с 5850 .Сканер Epson V 100 .Магнитно-маркерная доска	431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года
ОП.В.16 ОП.В.17 ОП.В.18 ОП.В.19 ОП.В.21 ОП.В.22 ОП.В.24 ОП.В.24	Финансовое право Налоговое право Уголовное право Уголовный процесс Жилищное право Арбитражный процесс Нотариат	Кабинет документационного и правового обеспечения управления № 117 Комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды; набор плакатов. Таблицы, схемы, плакаты, методические пособия, раздаточный материал. Ноутбук, диапроектор, экран.	431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года

		<p>Технологические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук) .Пакет программ «Microsoft Office» - ПКс установленными специализированным программным обеспечением на базе процессоров Pentium 4 .Принтер ОК I с 5850 .Сканер Epson V 100 .Магнитно-маркерная доска</p>			
<p>ОП.В.23</p> <p>МДК.01.01</p> <p>МДК.01.02.</p> <p>МДК.02.01</p>	<p><i>Основы психологический знаний о личности инвалидов и лиц пенсионного возраста</i></p> <p><i>Право социального обеспечения</i></p> <p><i>Психология социально-правовой деятельности</i></p> <p><i>Организация работы органов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i></p>	<p>Кабинет документационного и правового обеспечения управления № 117</p> <p>Комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды; набор плакатов. Таблицы, схемы, плакаты, методические пособия, раздаточный материал. Ноутбук, диапроектор, экран.</p> <p>Технологические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук) .Пакет программ «Microsoft Office» - ПКс установленными специализированным программным обеспечением на базе процессоров Pentium 4 .Принтер ОК I с 5850 .Сканер Epson V 100 .Магнитно-маркерная доска</p>	<p>431030 Республика Мордовия, р.п.Торбеево, ул.Студенческая, дом 45</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права 13 ГА 689793 от 7 декабря 2012 года</p>

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в учреждениях социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации в Торбеевском муниципальном районе Республики Мордовия, в районах Республики Мордовия, региона и субъектах Российской Федерации. С учреждениями - социальными партнерами, являющимися базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кодексы и Законы Российской Федерации. Полный сборник.- СПб. ИГ «Весь»,2020.-992с.
2. Консультант Плюс: учебное пособие. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей.
3. Система Гарант: учебное пособие.
4. Конституция Российской Федерации, принятая на всеобщем голосовании 12 декабря 1993 года.- М.,2020
5. Теория государства и права: учебник/под ред. А.Г. Хабибуллина, В.В. Лазарева.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: ИД «Форум»,2020.-624с.
- 6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник.-2-е изд. Перераб. и доп.- М.: Проспект,2020.-648с.ГРИФ МО РФ
- 7.Теория государства и права: учебник/ под ред. В.Я. Кикотя, В.В. Лазарева.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М,2020.-624с. ГРИФ УМО РФ
8. Мушинский В.О. Конституционное право: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ,2020.-176с. ГРИФ МО РФ
- 9.Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации.-3-е изд., изм. и доп..-М. Издательство НОРМА,2020.-800с. ГРИФ МО РФ
- 10.Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учеб.-4-е изд., перераб. и доп.-М.:Прспект,2020.-608с. ГРИФ МО РФ
- 11.Конин Н.М. Административное право России: учебник М.: Издательство Проспект, 2020.-448с.
- 12.Административное право России: учебник /под ред. П.И. Кононова, В.В.Кикотя.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2020.-559с. ГРИФ МО РФ

13. Административное право Российской Федерации: Учеб. для студ. сред проф. учеб. заведений/ В.Я Насонов и др.-М.: Издательский центр «Академия»,2020-208с. ГРИФ МО РФ
14. Трудовое право России: учебник/под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма,2020.-656с. ГРИФ МО РФ
15. Трудовое право России: учебник для вузов/ Под ред Е.Б. Хохлова, и др.-М.: ООО «Юрайт- Издат»,2020.-672с.
16. Ерофеев Б.В. Экологическое право: учебник.-3-е изд.,доп.-М.: ИНФРА-М,2020.-384с. ГРИФ МО РФ
17. Ерофеев Б.В. Экологическое право: Учебник.- М.: ИД « Форум» Инфра – М,2020.-320с. ГРИФ МО РФ
18. Пчелинцева Л.М. Семейное право России: учебник.-5-е изд, прераб.- М: Норма,2020.-704с. ГРИФ МО РФ
19. Семейное право: учебник/под ред. П.В. Алексия, С.Н. Бондова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ЮНИТИ-ДАНА,2020.-239с.
20. Пчелинцева Л.М. Практикум по семейному праву.-9-е изд., перераб.- М.: НОРМА,2020.-304с.
21. Абашин Э.А. Семейное право: учебное пособие.-М.: ФОРУМ,2020-128с.
- 22.Мушинский В.О. Гражданское право: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М,2020.-224с.ГРИФ МО РФ
23. Гражданское право. В.4т. Общая часть. – М.: Волтер Клувер,2007.-720с.
- 24.Гражданское право: учебник. Т.2./ Под ред. О.Н. Садикова.- М.: ИНФРА-М,2020.-608с.
25. Гражданский процесс: учебник.-2-е изд., перераб. и доп./ Под ред. М.К. Треушникова.М.: ОАО Издательский Дом «Городец»,2020.-784с. ГРИФ МО РФ
- 26.Статистика: учебник для студ. проф. учеб. заведений/ В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва.-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2019.-272с. ГРИФ МО РФ
- 27.Гусаров В.М. Статистика: Учебное пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА,2019.-463с. ГРИФ МО РФ
- 28.Харченко Н.М. Статистика: Учебник. - М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К»,2019.-368с.
29. Галаганов В. Страховое дело: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Издательство: Академия ИЦ, 2019 ГРИФ МО РФ
30. КабанцевН.Г.Страховое дело: учебное пособие/ Н.Г. Кабанцева.- М.: ФОРУМ,2019.-272с. ГРИФ МО РФ
31. Страховое дело. Учебник для начального профессионального образования/ под ред. Орланюк-Малицкая Л.А. М.: Из-во Академия, 2019

- 32.Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие.-2-е изд., перераб. и доп.-М. Финансы и статистика,2019.-304с.ГРИФ МО РФ
33. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум.-3-е изд., перераб и доп.-М.: Финансы и статистика,2019.-336с. ГРИФ УМО РФ
34. Титов В.И. Экономика предприятия: учебник. - М.: Эксмо,2019-416с. ГРИФ МО РФ
35. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. - М.ИНФРА-М,2019.-528с. ГРИФ МО РФ
- 36.Экономика и организация производства. Задачи и упражнения/ И.А. Дубровин, В.А. Бобриков и др. Под ред. И.А. Дубровина.-М.: КолосС, 2019.-155с.
- 37.Одинцов А.А. Основы менеджмента. - М.: КолосС,2019.-2008с. ГРИФ МО РФ
38. Воропаев С.Н., Ермохин В.Д. Менеджмент - М.: КолосС,2007.-247с. ГРИФ МО РФ
39. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Изд.4-е, доп. И испр.-М.: ООО «Издательство ЭЛИТ»,2019.-560с.
40. Мескон М.Х., Альберт М. Основы менеджмента: Пер. с англ.-М.: Дело,2019.-720с.
41. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг, менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер,2019.-816с.
42. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): Учеб. пособие. - М.:ФОРУМ,2019.-256с.ГРИФ МО РФ
43. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-2-е изд., перераб. доп.-М.: Издательский центр «Академия»,2019.-224с. ГРИФ МО РФ
- 44.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов СПО/ Э.А. Арустамов и др.-8-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2019.-176с. ГРИФ МО РФ
- 45.Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник/ В.Ю. Микрюков.- М.: ФОРУМ,2019.-464с.ГРИФ
- 46.Калыгин В.Г. Безопасность жизнедеятельности. Промышленная и экологическая безопасность, безопасность в техногенных чрезвычайных ситуациях. Курс лекций/ В.Г. Калыгин, В.А. Бондарь; Под ред. В.Г. Калыгина.-М.: КолосС,2019.-520с. ГРИФ
47. Бурашников Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник /Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: ГИОРД,2019.-416с. ГРИФ

48. Партыка Т.Л. Информационная безопасность. Учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования.- М. ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.-368с. ГРИФ МО РФ
49. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2019.-416с.ГРИФ
- 50.Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для сред. проф. образования/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский - М.: Издательский центр «Академия»,2019.-208с.ГРИФ
51. Голицына О.Л. и др. Информационные технологии: учебник.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2019.-2008.-608с. ГРИФ
52. Алексеев Г.В. Компьютерные технологии при проектировании и эксплуатации технологического оборудования: учеб. пособие.2-е изд., испр. и доп./ Г.В. Алексеев, И.И. Бриденко. - Спб.: ГИОРД,2019.-296с. ГРИФ
- 53.Чубукова С.Г. и др. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): учебное пособие. Изд. 2-е испр. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2019.-287с. ГРИФ
54. Мальцев В. А. Финансовое право: учебник для сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-240с. ГРИФ
- 55.Финансовое право: Учебник. / Отв. Ред. М.В. Карасева.-2-е изд., прераб. и доп.-М.: Юрист,2019.-592 ГРИФ М О РФ
56. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: ученое пособие/ В.Р. Захарьин.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ,2019.-320с.: ил. ГРИФ МО РФ
57. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО/ О.В.Скворцов.-8-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия»,2019.-224с. ГРИФ МО РФ
- 58.Миляков Н.В. Налоговое право: Учебник.- М.:ИНФРА-М,2020.-383с. ГРИФ Ученого Совета РФ
- 59.Землин А.И.Налоговое право: учебник.- М.: ФОРУМ,2019.-304с.
- 60.Уголовное право России: учебник: в2т./ под ред. А.Н. Игнатова, Ю.А. Красикова.-2-е изд., перераб.Т.2. Особенная часть.- М.:Норма,2019.-848с.
- 61.Уголовное право России: учебник: в 2т./ под ред. А.Н. Игнатова, Ю. А. Игнатова, Ю.А. Красикова.-2-е изд., перераб. Т.1.Общая часть.- М.: Норма,2019.-592с.
62. Уголовное право России. Практический курс: учебно- практическое. пособие/Р.А. Адельханян и др.- М.: Волтерс Клувер,2019.-808с.
- 63.Енаева Л.К. Уголовный процесс: учебное пособие.-2-е изд.- М.: ФОРУМ,2019.-320с. ГРИФ МО РФ

64. Миронов А.Н. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие - М.: ФОРУМ,2019.-180с.
65. Муниципальное право России: Учебник/ Отв. Ред. Г.Н. Чеботарев.-2-е изд.,перераб. и доп.-М.: Юрист,2019.-382с.
66. Кутафин О.Е. и др. Муниципальное право Российской Федерации: учеб.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект,2019.-672с.
67. Клеандров М.И. Арбитражный процесс: Учебник.-2-е изд., перераб и доп.-М.: Юрист,2019.-381с.
68. Геронтопсихология: Учеб. пособие / Под ред. Проф. Г.С.Никифорова. – Спб.:Изд –во С. – Петер. Ун-та, 2019. – 391 с. (основной учебник)
69. Гиппенрейтер Ю.Б., Введение в общую психологию. Курс лекций. - М.:НОРМА, 2019
- 70.Кобликов А.С. Юридическая этика: учебник.- М.: Юрист,2019 ГРИФ МО РФ
- 71.Миронов А.Н. Нотариат: учебное пособие.- М.: ФОРУМ,2019.-208с. ГРИФ МО РФ
- 72.Гомола А.И. Нотариат: Учеб. Пособие для СПО.-2-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия»,2019.-192с.ГРИФ МО РФ
73. Зуева Р.А. Правовые основы медико-социальной экспертизы. Учебник. – М.: Издательство Мастерство, 2019
74. Волчецкая, Т. С. Основы судебной экспертологии : учеб. пособие / Т. С. Волчецкая. – Калининград: Изд-во Калининградского гос. ун-та, 2019
75. Гребеньков С.В. Основы медико-социальной экспертизы и реабилитации пострадавших в результате профессиональных заболеваний. Учебное пособие. – СПб.: СПб МАПО, 2019
- 76.В. П. Галаганов Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. – М.: Из-во Кнорус, 2019
77. А.Н.СавиновОрганизация работы органов социального обеспечения: Учебник для среднего профе1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений.-М.: Издательский центр «Академия»,2019.-416с.
78. Никонов Д.А. Стремоухов А.В. Право социального обеспечения. - М.: Из-во Норма, 2020
79. Филлипова И.И. Право социального обеспечения. Учебник. Из-во Юристь, 2020.
80. Буянова М.О., Гусов К.Н., Право социального обеспечения России. Учебник.- М.: Из-во Проспект , 2019 Профессионального образования. – М.: Из-во Форум -Инфра-М, 2019
81. Леонтьев А.А. Психология общения.-2-е изд., испр. и доп.- М.: Смысл,1997.-365с. ГРИФ МО РФ

82. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства: учебник.- М.: Издательский центр «Академия»,2019.-480с.

Дополнительная литература:

1. Макаренко О.Н. Нотариат в вопросах и ответах: практикум.- Ростов –н/Д, 2019.
2. Большой юридический словарь/ Под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских.- М.,2019
3. Власов Ю.Н. и др. Нотариат: Курс лекций.- М.,2019
4. 10.Уголовный процесс: учебник для студентов СПО/ Отв. ред. д. ю. н., проф. А. Гриненко.- М.: Норма,2019.-304с.
5. Гражданское право. Т.3. Обязательное право/ Отв. ред. Е.А. Суханов. Изд.3-е.М.,2019
6. Гражданское право. Учебник. Т.2. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд.4-е. М.,2019
7. Белых В.С. и др. Страхование право. М.,2019
8. Датий А.В. Судебная медицина и психиатрия: учебник.- М.: РИОР,2019.-310с.ГРИФ МО РФ
9. Административное право: учебник/ Под ред. Л.Л. Попова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юристъ,2019.-703с. ГРИФ МО РФ
10. Налоги и налоговое право:учебное пособие/ Под ред. А.В. Брызгалина.- М.: Аналитика- Пресс,2019.608с. ГРИФ МО РФ
11. Никонов Д.А. Трудовое право: учебно- методический комплекс.-М.: Норма,2019.-432с
12. Желтов О.Б. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие/ О.Б. Желтов, Т.А. Сошникова.- М.: Эксмо,2019.-240с.
13. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Предпринимательское право: учебное пособие.-2-е изд., испр. и доп.- М.: ИНФРА-М,2019.-256с. ГРИФ МО РФ
- 16.Гражданский процесс: учебник.3-е изд., испр. и доп./ Под ред. М.К. Треушникова.- М.:Городец-издат,2019.-672с.
17. Мухина В.С. Возрастная психология: феноменология развития, детство, отрочество: учебник.-5-е изд., стереотип.- М.: Издательский центр «Академия»,2019.-456с.
- 18.Толочек В.А. Современная психология труда: учебное пособие.- СПб.: Питер,2019.-479с.
- 19.Летушева Н.И. Теория государства и права: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия»,2019.-192с.
- 20.Микрюков В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.- М.: Высшая школа,2019.

Журналы:

- Законодательство
- Закон
- Трудовое право
- Законодательство и экономика

- Человек и труд
- Вопросы налогового права
- Жилищное право
- Журнал Российского права
- Хозяйство и право
- Юрист
- Налоговая политика и

практика

Газета: Российская газета

Интернет-ресурсы:

- <http://www.medlit.m/medrus/gigien.htm>
- <http://www.megabook.ru/Rubricator.asp?RNode=3374>
- <http://www.forum.tehdoc.ru/>
- <http://www.rosmedportal.com/>
- <http://71.rospotrebnadzor.ni/>
- <http://addestramento.ru/>

Электронные учебники:

- 1.Иностранный язык (английский) Сборник тестов.
- 2.Русский язык. Сборник тестов.
3. Обществознание. Сборник тестов.
- 4.Базы данных ACCESS
- 5.Экономика организации: Сборник задач и практических ситуаций
- 6.Использование интерактивной доски на уроках спецдисциплин.
- 7.Методические пособия.
8. Информатика. Текстовый редактор WORD

Интернет-ресурсы:

- <http://www.medlit.m/medrus/gigien.htm>
- <http://www.megabook.ru/Rubricator.asp?RNode=3374>
- <http://www.forum.tehdoc.ru/>
- <http://www.rosmedportal.com/>
- <http://71.rospotrebnadzor.ni/>
- <http://addestramento.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ - ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций (на примере ПМ.01, ПМ.02)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Выполнение проверочных работ по шаблону
<p>ПМ 0.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.1-1.6</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; - осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; - осуществляет формирование и хранение для получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - тестирования по темам МДК; - решения производственно - ситуационных задач; - контрольных работ по темам МДК; - участия в исследовательской творческой работе; - выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>промежуточный (итоговый) контроль: <i>зачет по учебной практике;</i> <i>зачет по производственной практике;</i> <i>экзамен по модулю.</i></p>

<p>ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ПК 2.1-2.3</p>	<p>Обучающийся (студент):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; - выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии; - организывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - тестирования по темам МДК; - решения производственно - ситуационных задач; - контрольных работ по темам МДК; - участия в исследовательской творческой работе; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - промежуточный (итоговый) контроль <i>зачет по учебной практике;</i> <i>зачет по производственной практике;</i> <i>экзамен по модулю.</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Примерные темы курсовых работ

Тематика курсовых работ по дисциплине: «Гражданское право»

1. Особенности авторского договора
2. Особенности агентского договора
3. Виды и формы собственности по Российскому законодательству.
4. Граждане как субъекты гражданского права
5. Особенности договора аренды
6. Особенности договора аренды зданий и сооружений
7. Особенности договора купли-продажи
8. Договор поставки в системе гражданско-правовых отношений.
9. Особенности договора найма жилья
10. Животные, как объекты гражданских прав
11. Защита чести, достоинства и деловой репутации в Российском гражданском праве
12. Институт продажи недвижимости
13. Исследование особенностей кредитного договора.
14. Наследование по закону
15. Наследование по завещанию
16. Особенности договора купли-продажи зданий, его правовое регулирование.
17. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности
18. Правовой институт договора поручения и его применение в гражданском обороте

19. Сделка как основание возникновения и прекращения отношений в гражданском праве
20. Защита прав потребителей: правовые аспекты
21. Проблемы понятия «злоупотребления правом» в системе гражданского права
22. Соотношение мер защиты и мер ответственности в гражданском праве России
23. Исследование института компенсации морального вреда
24. Особенности договора энергоснабжения
25. Особенности договора дарения
26. Особенности правовой природы договора финансовой аренды (лизинга)
27. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и смерти гражданина
28. Исследование сущности юридического лица
29. Гражданское право как отрасль российского права
30. Залог как способ исполнения и обеспечения обязательств
31. Юридические факты в гражданском праве
32. Особенности договора хранения
33. Договоры и их место в гражданском праве
34. Правовой институт договора поручения
35. Публичные договоры в гражданском праве
36. Правовые последствия продажи товара ненадлежащего качества
37. Имущественная ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан
38. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественного оборота
39. Понятие и содержание гражданского правоотношения
40. Понятие наследования в российском гражданском праве

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ

курсовых работ по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Особенности работы Всероссийского общества глухих (ВОГ)

1. Виды трудовых пенсий в субъектах РФ.
2. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.
3. Организация работы органов, осуществляющих выплату трудовых пенсий по старости.
4. *Правовые проблемы организации благотворительной деятельности в России.*
5. Организация работы органов социальной защиты населения в РМ.
6. Негосударственные пенсионные фонды и их взаимодействие с Пенсионным Фондом РФ.
7. Работа органов социальной защиты с общественностью.
8. Правовые проблемы социального сиротства.
9. Организация деятельности органов социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению социального обслуживания нуждающимся гражданам.
10. Организация работы органов социальной защиты населения по выплате социальных пособий в РМ.
11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей.
12. Организация работы Пенсионного Фонда Республики Мордовия.
13. Организация работы органов социальной защиты населения по выплате пособия по безработице в Республике Мордовия.
14. Особенности пенсионной реформы в РФ.
15. Организация работы органов социальной защиты населения с пожилыми людьми.
16. Организация работы центров социального обслуживания в РФ.
17. Социальная политика субъектов РФ.

18. Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров.
19. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.
20. Социальная защита безработных в Республике Мордовия.
21. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей
22. Стационарное социальное обслуживание.
23. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения.
24. Организация работы Всероссийского общества инвалидов (ВОИ).
25. Правовые основы медико-социальной экспертизы.
26. Организация работы центров занятости населения в районах .
27. Государственное пенсионное обеспечение в Республике Мордовия.

**Примерные темы
дипломных работ для студентов специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения**

1. Государственные органы социальной защиты населения.
2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.
3. Органы Пенсионного фонда России.
4. Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности.
5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения
6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.
8. Планирование работы органов социального обеспечения.
9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.
10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.
11. Подготовка личных дел получателей пособий.
12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
13. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.
14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.
15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.
16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.
17. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.
18. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.
19. Организационно – методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.
20. Контрольно – ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.
21. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.

22. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.
23. Источники права социального обеспечения.
24. Принципы права социального обеспечения.
25. Правоотношения по системе социального обеспечения.
26. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.
27. Трудовой стаж.
28. Организационные основы пенсионного страхования в Российской Федерации.
29. Правовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации
30. Финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации
31. Трудовые пенсии по старости.
32. Инвалидность и социальная защита инвалидов.
33. Трудовые пенсии по инвалидности.
34. Граждане как субъекты гражданского права.
35. Брак по семейному праву.
36. Правоотношения родителей и детей.
37. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
38. Особое производство.
39. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
40. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
41. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.

42. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей.
43. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
44. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
45. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.
46. Государственная служба.
47. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.
48. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
49. Обращение за пенсией, назначение пенсии.
50. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
51. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
52. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.
53. Социальное обслуживание.
54. Медицинская помощь и лечение.
55. Льготы по системе социального обеспечения.
56. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.
57. Досрочные пенсии по старости педагогическим работникам.
58. Досрочные пенсии по старости медицинским работникам.
59. История развития социальной работы в России.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности.

1. Общие положения.

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и приводится в соответствие с Положением об итоговой в государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и укреплению полученных студентом знаний и умений.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую направленность и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ определяется программой итоговой государственной аттестации.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающих цикловых комиссий колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются методической комиссией специальных дисциплин. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентам при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. По представлению председателя методической комиссии директор колледжа утверждает темы и руководителей выпускных квалификационных работ. Одновременно назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседаниях методических комиссий и подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов (комплексные темы). При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатели методических комиссий.

2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов.

2.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю методической комиссии, который назначает предварительное заслушивание выпускника на заседании методической комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала работы ГАК.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

3.2. По структуре дипломной проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

3.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое

освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускаемой квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено 5 часов.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по соглашению с членами комиссии и, как правило, включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.3. При определении, окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протокол заседаний государственной аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Студенты, выполнявшие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной академической комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается по приказу директора, который представляет предложение о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.